

VACATURE

De stichting Jacoba van Tongeren is op zoek naar een vrijwilliger voor de volgende werkzaamheden

- Het bijhouden van het adresbestand van familie van de leden van Groep 2000, van geïnteresseerden en van donateurs.
- Het verzorgen van de correspondentie en het archief.
- Het redigeren, opmaken en verzenden van een nieuwsbrief.
- Het bijhouden en verspreiden van nieuws via social media, zoals website, facebook, twitter en instagram en via de oude media.
- Het voorbereiden van bestuursvergaderingen, notuleren en bewaken van de voortgang van de besluiten. (4x per jaar)
- Het ontwerp van een (niet financieel) jaarverslag en aanpassing van de beleidsnota.
- Ondersteuning bij het jaarlijkse evenement bij het standbeeld in Amsterdam.
- Ondersteuning bij de voorbereidingen voor de tweejaarlijkse Jacoba van Tongeren lezing te Amsterdam.

Tijdsbeslag: een dagdeel per week.

De huidige secretaris/penningmeester Jan Schut kan u nader informeren. U kunt hem bereiken via 06.2505.7310 of mrgj.schut@gmail.com.